

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN
WIR FÜR UNSEREN HAUPTSITZ IN STUTT GART
AB SOFORT EINE/N

MITARBEITER IM OFFICE-MANAGEMENT (M/W/D) IN TEILZEIT (20STD/WOCHE)

VORERST BEFRISTET AUF 1 JAHR

Wir bei Luxor Solar sind ein dynamisches Team - inspiriert und motiviert von der großen Idee der Solarenergie. Als Hersteller hochwertiger Photovoltaik-Module bringen wir seit 15 Jahren mit unseren Partnern die Energiewende auf dem Globus voran. Mit flachen Hierarchien, einem kollegialen Arbeitsklima und einer offenen und direkten Kommunikation entsteht viel Raum, Deine eigenen Ideen einzubringen und Dich ständig weiterzuentwickeln. Werde Teil unseres erfahrenen und professionellen Teams!

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- + Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- + Vorbereitende Buchhaltung (z.B. Rechnungsprüfung, Kassenbuchführung, ...)
- + Terminkoordination und Reiseplanung sowie Reisekostenabrechnung
- + Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- + Telefonzentrale mit Weiterleitung der eingehenden Telefonate
- + E-Mail- und Briefkorrespondenz
- + Verwaltung und Bestellung von Verbrauchsmaterialien
- + Ablageorganisation
- + Internetrecherchen
- + Unterstützung aller Bereiche bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten

DAS BRINGST DU MIT:

- + Freude und Engagement
- + Sehr gute Deutsch-Kenntnisse sowie gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- + Gute MS-Office-Kenntnisse
- + Freundliches Auftreten und Organisationsvermögen
- + Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- + Kommunikationsstärke

DAS BIETEN WIR DIR:

- + Spannende Aufgaben in der Zukunftsbranche Erneuerbare Energien
- + Großartige Arbeitsatmosphäre mit einem respektvollen und lockeren Umgang
- + Flexible Arbeitszeiten
- + Freiraum für Deine Ideen
- + Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien

Schicke uns Deine komplette Bewerbung – gerne auch als Video – mit Starttermin und Gehaltsvorstellungen an Jennifer Krüger jobs@luxor-solar.com / +49.711.88 888-941. Wir sind auf Dich gespannt!
Mehr Infos unter www.luxor.solar